

Denumirea disciplinei	<b>Comunicarea profesională</b>
Tipul	Obligator
Anul de studii	I
Componenta	Socio umană
Titularul de curs	Daniliuc Natalia
Locația	Blocul de studii IV, str. Ștefan cel Mare 194B
Condiționări și exigențe prealabile de:	<p>Competențe propedeutice confirmate în științe la nivelul liceal (educația civică, filozofie, psihologie)</p> <p>Cunoștințe prealabile: cunoașterea limbii de predare; competențe digitale (utilizarea internetului, procesarea documentelor, tabelelor electronice și prezentărilor); abilitatea de comunicare, de lucru în echipă, de deschidere spre nou, de a juca anumite jocuri de rol determinate de subiectele discutate la seminar; calități – toleranță, compasiune, empatie, sinceritate, flexibilitate etc.</p>
Misiunea disciplinei	<p>De a prezenta și dezbate informații importante și utile privind fenomenul de comunicare, care este indispensabil pentru dezvoltarea personalității și socializarea armonioasă cu cei din jur .</p> <p>Cursul, vine pentru studenți ca „un instrument util de lucru” – pentru activitatea sa profesională dar și personală. Fără a exagera, putem afirma că: <i>comunicarea este cheia către succes</i>.</p> <p>Fie că se referă la relații de la locul de muncă sau la relațiile sociale. Abilitatea de a comunica eficient se datorează experienței, însă cursul „Comunicarea profesională” - oferă o mulțime de aspecte teoretice și experiențe practice din care studenții își pot construi propria strategie de comunicare care să le aducă plăcere și succes.</p>
Tematica prezentată	<p>Nivelurile comunicării: comunicarea intra personală, comunicarea interpersonală, comunicarea de grup, comunicarea publică și comunicarea de masă. Elementele comunicării. Funcțiile și formele comunicării. Stiluri de comunicare. Bariere în comunicare.</p> <p>Conflict și comunicare.</p>
Finalități de studiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• să aplice principiile de derulare a procesului de comunicare;</li> <li>• să țină cont de individualitatea fiecărei persoane în parte și de specificul fiecărui grup social;</li> <li>• să modeleze stilul propriu de comunicare cu stilul de comunicare a interlocutorului său;</li> <li>• să identifice tipuri de comunicare și interacțiunea lor în relațiile interpersonale;</li> <li>• să aplice diverse modalități de aplanare a conflictelor prin comunicare.</li> </ul>
Manopere practice achiziționate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• să descrie particularitățile comunicării;</li> <li>• să conștientizeze importanța aptitudinilor comunicative în viață și în activitatea profesională.</li> <li>• să definească nivelurile comunicării;</li> <li>• să cunoască aspectele specifice pentru fiecare nivel al comunicării; să aplice cunoștințele privind specificul nivelurilor de comunicare în viață și în activitatea sa profesională.</li> <li>• să evidențieze toate elementele comunicării;</li> <li>• să cunoască specificul fiecărui element de comunicare în parte; să conștientizeze și să țină cont de fiecare element din cadrul comunicării în procesul de elaborare și transmitere a mesajului etc.</li> <li>• să conștientizeze importanța fiecărei forme de limbaj;</li> <li>• să enumere avantajele și dezavantajele fiecărei forme de limbaj; să comunice eficient, ținând cont de cele învățate.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• să definească și descrie aspectele generale privind stilul de comunicare;</li> <li>• să evidențieze aspectele importante ale fiecărui stil de comunicare;</li> <li>• să demonstreze abilități eficiente de rezolvare a conflictelor; să aplice strategiile de soluționare a conflictelor în viață și activitatea profesională.</li> </ul>
Forma de evaluare	CD (colocviu diferențiat)