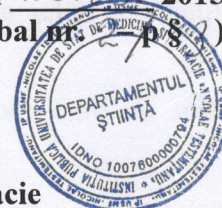




REGULAMENTUL
cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul
Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

RED.:	01
Pag. 1/9	

APROBAT
la ședința Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
din 25.03.2015
(proces - verbal nr. 7/2015)



REGULAMENTUL
cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul
Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

I. Noțiuni generale

- 1.1 Regulamentul cu privire la plagiatul academic în cadrul Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare *REGULAMENT*) este elaborat întru asigurarea protecției proprietății intelectuale, respectarea dreptului de autor, protejarea lucrărilor literare, științifice, rezultatelor cercetării științifice și inovării.
- 1.2 *Regulamentul* vizează utilizarea serviciului de comparare electronică a documentelor, prin utilizarea programului informatic antiplagiat și are drept scop prevenirea plagiatului academic în cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare *Universitate*).
- 1.3 Fiecare membru al comunității universitare - student, rezident, masterand, doctorand, cadru administrativ, didactic sau științific poartă răspundere pentru respectarea drepturilor de proprietate intelectuală și a principiilor de bună practică.
- 1.4 Organele de conducere, colectivele, cadrele didactice, științifice au obligația morală și profesională de a preveni, depista și pedepsi fraudă intelectuală, în vederea protejării unei calități definitorii pentru activitatea universitară: *integritatea academică*.
- 1.5 Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, legislației în vigoare a Republicii Moldova, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr.259-XV din 15.07.2004, Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe nr.139 din 02.07.2010, Legii nr. 1459 din 14.11.2002 cu privire la difuzarea exemplarelor de opere și fonograme, Hotărârii de Guvern nr.641 din 12.07.2001, despre tarifele minime ale remunerației de autor, Hotărârii de Guvern pentru aprobarea Regulamentului cu privire la înregistrarea obiectelor dreptului de autor și drepturilor conexe nr.89 din 10.02.2012, Regulamentelor interne ale Universității și ordinelor Rectorului.
- 1.6 În conținutul prezentului Regulament vor fi utilizate următoarele noțiuni:

Integritatea academică: răspundere pentru calitatea activităților academice desfășurate, onestitate în munca realizată, respect pentru comunitatea intelectuală din care fiecare face parte.

Frauda academică: acțiunea deliberată de confecționare, falsificare, plagiere sau înstrăinare ilicită a rezultatelor cercetării.



REGULAMENTUL
cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul
Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie
“Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

RED.: 01

Pag. 1/9

Plagiatul academic: expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

Coautor al unei publicații: orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice.

Confecționarea de rezultate sau date: raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare.

Falsificarea de rezultate sau date: raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite; manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor; alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite fără a raporta alterările efectuate.

Autoplagiatul: expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale aceluiași sau acelorași autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.

1.7 Se consideră **caz de plagiat academic** în următoarele situații exemplificative și nu limitative:

- a) reproducerea (sau traducerea) unor idei, date, texte care aparțin unei alte persoane, fără prezentarea corectă și/sau completă a sursei;
- b) preluarea unor idei, date, texte din diverse surse și prezentarea acestora ca fiind contribuție proprie;
- c) omiterea plasării între ghilimele („...”), în mod clar, a cuvintelor, propozițiilor, paragrafelor preluate ad literam sau aproape literal, din diverse surse;
- d) parafrizarea conținutului lucrării unei alte persoane fără a face suficientă referire la sursă;
- e) reproducerea materialelor audio, video, software etc. fără consemnarea surselor și mai mult, asumarea acestora ca fiind contribuție proprie;
- f) prezentarea unor lucrări care au fost prezentate la alte cursuri/seminarii/laboratoare sau asemănătoare cu acestea, fără a avea consimțământul cadrului didactic;
- g) efectuarea calculelor (dacă este cazul) de către altă persoană decât autorul și lipsa originalității comentării rezultatelor obținute;
- h) neindicarea sursei bibliografice exacte a reprezentărilor grafice care nu aparțin autorului;
- i) prezentarea, în calitate de (co)autor, a unor lucrări sau părți ale lucrării în cadrul unor manifestări științifice (congrese, colocvii, mese rotunde etc.) din țară sau străinătate fără a folosi autocitarea;
- j) reproducerea lucrărilor colegilor și prezentarea acestora ca fiind proprii;
- k) folosirea lucrărilor obținute de pe Internet sau scrise de o altă persoană (contra cost sau gratis);
- l) *copy-paste* a informațiilor obținute de pe Internet fără consemnarea sursei.

II. Tipuri de plagiat

2.1 Se disting următoarele tipuri de plagiat:

- a) **preluare integrală** - autorul prezintă pasaje întregi dintr-o altă operă, cuvânt cu cuvânt, ca și cum aceasta ar fi creația sa proprie.
- b) **copiere parțială** - autorul copiază părți semnificative dintr-o operă și le prezintă ca și cum ar fi creația sa proprie.



REGULAMENTUL
cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul
Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie
“Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

RED.:

01

Pag. 1/9

- c) ***copiere amestecată*** - autorul copiază paragrafe sau fraze amestecate, din diferite opere, fără indicarea surselor, pentru a se pierde urma surselor originale.
- d) ***copierea deghizată*** - autorul preia linia de argumentare, exemplele și alte elemente de conținut ale sursei, dar modifică unele expresii, ordinea paragrafelor sau alte elemente pentru a face mai dificilă identificarea sursei.
- e) ***copierea prin repovestire*** - autorul repovestește opera, fără a prelua cuvânt cu cuvânt conținutul, retrăducând prin sinonime sau formulări analoge conținutul acesteia.
- f) ***auto-plagiarea*** - autorul preia integral sau masiv dintr-o lucrare proprie, anterioară, publicată în format carte sau articol (format clasic sau digital).

III. Utilizarea programului antiplagiat

- 3.1 Lucrările ce pot fi analizate folosind programul informatic antiplagiat se referă la următoarele lucrări cu caracter științific: teze de licență, doctor, doctor habilitat, lucrări ce vor fi editate în cadrul Centrului editorial - poligrafic "Medicina" a Universității sau altor edituri conform contractelor încheiate cu Universitatea; lucrări științifice și rapoarte de cercetare ce urmează a fi publicate în reviste de specialitate.
- 3.2 Persoanele care pot solicita verificarea unui document științific sunt:
 - a) autorul și/sau coordonatorul tezei de licență, master, doctor, doctor habilitat;
 - b) autorul lucrării ce va fi publicată la Centrul editorial - poligrafic "Medicina" sau la o altă editură conform contractului încheiat cu Universitatea;
 - c) autorul lucrărilor științifice sau a rapoartelor de cercetare ce vor fi publicate în reviste de specialitate;
 - d) consilierul editorial desemnat de către conducerea Universității.
- 3.3 La nivelul Universității va fi desemnată o persoană de către Prorectorul pentru activitate științifică (Rector), care are responsabilitatea de a gestiona utilizarea programului de plagiat (utilizatorul de program), având următoarele atribuții:
 - a) să primească solicitările scrise de la persoanele din cadrul facultății, însoțite de declarația pentru conformitate asupra originalității lucrării (Anexele nr. 1A și 1B), respectiv angajamentul de confidențialitate (Anexa nr. 2);
 - b) să analizeze comparativ documentul și să întocmească un raport cu privire la solicitarea primită în termen de maximum 30 de zile calendaristice, folosind programul <http://www.strikeplagiarism.com>;
 - c) raportul întocmit să fie înmănat personal persoanei care a solicitat analiza comparativă a documentului;
 - d) să întocmească o evidență clară și strictă a tuturor solicitărilor primite, înregistrate într-un Registru special (Anexa nr. 3);
 - e) să prezintă un raport statistic al solicitărilor la un interval de 3 luni administratorului de serviciu;
 - f) să semnaleze administratorului programului antiplagiat orice dificultate privind utilizarea programului de antiplagiat.
- 3.4 Pentru publicațiile editate de către Centrul editorial - poligrafic "Medicina" sau o altă editură conform contractului încheiat cu Universitatea, Consiliul de Administrație va desemna un consilier editorial, care are atribuțiile persoanei responsabile cu utilizarea programului de plagiat de la nivelul facultății.
- 3.5 Administratorul de rețea (TIC), stabilit prin Decizia Consiliului de Administrație, are următoarele atribuții:



REGULAMENTUL
cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul
Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie
“Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

RED.: 01

Pag. 1/9

- a) coordonează activitatea persoanelor desemnate să utilizeze programul de plagiat de la nivelul fiecărei facultăți și a editurii;
- b) înființează și lichidează conturile utilizatorilor autorizați de către universitate;
- c) întocmește statistici legate de funcționarea serviciului care să aibă în vedere proporția în care a fost folosit numărul cumpărat de verificări, precum și datele referitoare la rezultatele obținute ale analizelor (coeficienții de asemănare);

3.6 Întreaga activitate privind utilizarea programului <http://www.srikeplagiarism.com> este coordonată la nivelul Universității de către persoana desemnată de către Prorectorul pentru activitate științifică (Rector), care va urmări respectarea acestei metodologii și va prezenta Consiliului de Administrație un raport statistic al activității o dată la un interval de șase luni.

IV. Politica de confidențialitate

- 4.1 Toate operațiunile și actele care se vor desfășura în cadrul activităților de înregistrare și gestionare a documentelor și dosarelor persoanelor care solicită înregistrarea produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală, sunt confidențiale.
- 4.2 Prin politica de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata relațiilor de colaborare contractuală și după încetarea acesteia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării. Nerespectarea acestei clauze de către oricare dintre părți atrage obligarea celui în culpă la plata de daune-interese.
- 4.3 Obligația păstrării confidențialității asupra acestor activități revine tuturor persoanelor care au legătură directă cu activitățile privind protecția drepturilor de proprietate intelectuală și se aplică și în cazul terților.
- 4.4 Informațiile confidențiale nu vor include informațiile, indiferent cum sunt denumite, care sunt sau devin ulterior publice fără ca vreuna dintre părți să fi încălcat oricare din obligațiile de confidențialitate.
- 4.5 Părțile implicate în operațiunile de înregistrare și gestionare a documentelor și dosarelor persoanelor care solicită înregistrarea produselor și obiectelor dreptului de proprietate intelectuală înțeleg obligativitatea de:
 - a) a nu dezvălui informațiile legate de drepturile de proprietate intelectuală către terți, fără acordul prealabil în scris al persoanei vizate;
 - b) de a nu utiliza informațiile confidențiale decât în scopul îndeplinirii obligațiilor care rezultă din îndeplinirea atribuțiilor;
 - c) de a lua măsuri în vederea prevenirii dezvăluirii informațiilor confidențiale; de a anunța imediat și fără întârziere iminența unui posibil prejudiciu legat de protecția informației confidențiale și de a indica mijloace specifice de remediere în scopul prevenirii sau reducerii consecințelor a eventualelor prejudicii.
- 4.6 Toate persoanele cu atribuții și responsabilități în acest program vor fi obligate să respecte angajamentul luat cu privire la confidențialitatea informațiilor cu care intră în contact (Anexa nr. 2)
- 4.7 În cazul identificării unor aspecte ce au legătură cu principalele tipuri de fraudă academică, persoanele care solicită verificarea lucrării științifice sunt obligate și sunt responsabile să depună toate eforturile pentru a-și reface lucrarea și, astfel, să respecte dreptul de autor, protejarea operelor științifice și a rezultatelor cercetării științifice.



REGULAMENTUL
cu privire la prevenirea plagiatului academic în cadrul
Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie
“Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

RED.: 01

Pag. 1/9

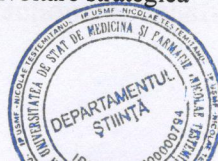
- 4.8 În cazul în care se constată o situație de fraudă și/sau plagiat, Comisia de examinare va informa imediat persoana în cauză și va întocmi un Proces Verbal de constatare pe care îl va înainta Consiliului Facultății.
- 4.9 Persoana în cauză are posibilitatea de a face contestație timp de 24 de ore de la incident. Consiliul Facultății poate soluționa cazul în favoarea acestuia, acțiunea fiind astfel finalizată. Dacă în urma studierii cazului, Consiliul Facultății constată fraudă și/sau plagiatul, stabilește măsuri și informează studentul/masterandul/rezidentul/doctorandul în timp de 24 de ore, în scris, cu privire la măsurile impuse.
- 4.10 Sancțiunile impuse unui student/masterand/rezident/doctorand vor fi consemnate în dosarul personal al acestuia.

V. Măsuri aplicate în caz de plagiat

- 5.1 În cazul în care doar anumite secțiuni ale lucrării studentului/masterandului/doctorandului sunt plagiate, însă restul lucrării reprezintă contribuția proprie a acestuia, lucrarea în cauză va fi declarată nulă de către Consiliul Facultății, iar studentului /masterandului /rezidentului /doctorandului îi va fi interzisă participarea la viitoarele examinări timp de 6 luni. Coordonatorul științific vor fi temporar retrase drepturile de a coordona lucrări de finalizare a studiilor, pînă la soluționarea cazului.
- 5.2 În situația în care întreaga lucrare sau secțiuni considerabile ale acesteia au fost plagiate prin preluare directă din materiale publicate de către alte persoane, iar studentul/ masterandul/ rezidentul/ doctorandul își asumă textul ca fiind contribuție proprie, Consiliul Facultății va declara lucrarea dată nulă, iar studentului/ masterandului/ rezidentului/ doctorandului îi va fi interzisă participarea la viitoarele examinări timp de 12 luni. Consiliul Facultății poate propune exmatricularea studentului/masterandului/rezidentului/doctorandului. De asemenea, poate solicita preluarea cazului pentru examinare de către Comisia de Etică a Universității. Coordonatorul științific vor fi temporar retrase drepturile de a coordona lucrări de finalizare a studiilor, pînă la soluționarea cazului.
- 5.3 În cazul în care se constată că studentul/ masterandul/ rezidentul/ doctorandul a fost sancționat anterior pentru plagiat, Consiliului Facultății poate propune exmatricularea studentului/ masterandului/ rezidentului/ doctorandului. De asemenea, poate solicita preluarea cazului pentru examinare de către Comisia de Etică a Universității.
- 5.4 Dacă studentul/ masterandul/rezidentul/doctorandul este înmatriculat și la alt program de studiu/cercetare, Consiliului Facultății va informa Consiliul acestei facultăți cu privire la situația studentului/ masterandului/rezidentului/doctorandului.

Coordonat:

Prorector pentru asigurarea calității și integrării în învățământ
Prorector pentru activitate științifică
Prorector pentru relații internaționale
Prorector pentru implementarea tehnologiilor informaționale și dezvoltare strategică
Prorector pentru educație și probleme sociale
Șef secție Didactică
Șef secție Audit intern
Economist - șef
Șef secție Juridică



[Handwritten signatures and initials]