



APROBAT

procesul - verbal al ședinței
Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 4/7 din 30.08.2016

**REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Campusul studențesc reprezintă o subdiviziune structurală a IP Universității de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate) care asigură condiții de trai și studiu pentru studenți, studenți - doctoranzi, masteranzi, medici-rezidenți, secundari clinici, auditori ai cursurilor de educație continuă în medicină și farmacie, salariați ai Universității, alții tineri de locatari cu domiciliul stabil în afara municipiului Chișinău.

1.2. Campusul studențesc are următoarele sarcini:

- crearea condițiilor favorabile pentru trai și studii studenților, studenților - doctoranzi, masteranzilor, medicilor-rezidenți, secundarilor clinici, auditorilor cursurilor de educație continuă în medicină și farmacie, salariaților Universității, altor tipuri de locatari (în continuare locatari) cu domiciliul stabil în afara municipiului Chișinău, cazați în căminele Universității;
- modernizarea continuă a căminelor aflate în dotare și a spațiilor adiacente căminelor;
- mentenanță și deservirea căminelor Universității.

1.3 Înființarea și suspendarea funcționării campusului studențesc se argumentează de către Rector și se aprobă de către Senatul Universității.

1.4 Edificiile căminelor campusului studențesc, inclusiv utilajul și mobilierul pus la dispoziția locatarilor căminelor constituie patrimoniul Universității.

1.5 Acordarea în locațiune a spațiilor locative în căminele Universității se efectuează în corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare.

1.6 Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități desfășurate în afara procesului de studii.

1.7 Se permite darea în locațiune a spațiilor auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor în corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare.

II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CAMPUSULUI STUDENȚESC

2.1 Conducerea campusului studențesc este asigurată de către director.

2.2 Directorul campusului studențesc este numit și eliberat din funcție prin ordinul rectorului, conform legislației în vigoare a Republicii Moldova la propunerea prorectorului pentru educație și probleme sociale.

2.3 Activitatea campusului studențesc este asigurată de către personalul angajat de către Rector la propunerea Directorului campusului studențesc, reieșind din statele de personal aprobate.

2.4 Regimul de lucru al salariaților campusului studențesc este aprobat de către Rectorul Universității și coordonat cu directorului campusului studențesc.

2.5 Salariații campusului studențesc își îndeplinesc atribuțiile de funcții în conformitate cu fișele de post aprobate de către rectorul Universității și coordonate cu directorul campusului studențesc.

2.6. Managementul activității campusului studențesc este asigurat de către prorectorul pentru educație și probleme sociale.



2.7. În activitatea sa campusul studențesc, este subordonat prorectorului pentru educație și probleme sociale.

III. ATRIBUȚIILE CAMPUSULUI STUDENȚESC

În activitatea sa campusul studențesc dispune de următoarele atribuții:

- 3.1 Organizează și efectuează cazarea locatarilor în căminele Universității în corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare și ordinului Rectorului.
- 3.2 Crează condiții favorabile pentru trai și studii locatarilor cazați în căminele Universității.
- 3.3 Modernizează continuu căminele Universității și spațiile adiacente.
- 3.4 Organizează și asigură mentenanța și deservirea tehnică a căminelor Universității în scopul asigurării funcționării căminelor Universității.
- 3.5 Pune la dispoziția locatarilor a bunurilor aflate în dotare, necesare cazării acestora.
- 3.6 Asigură respectarea orarului de activitate a căminelor în conformitate cu programul stabilit în contractul de locațiune și Regulamentul de funcționare a căminelor Universității.
- 3.7 Organizează și desfășoară activități necesare la indicația Rectorului și prorectorului pentru educație și probleme sociale.
- 3.8 Examinează, ține evidența și înaintează propuneri de achiziționare a bunurilor materiale, lucrări și servicii în vederea asigurării bunei funcționări și modernizării căminelor.
- 3.9 Sesizează prorectorul pentru educație și probleme sociale în cazul când sunt constatate abateri de la respectarea prezentului regulament și altor regulamente aprobate de către Universitate de către locatarii căminelor.
- 3.10 Soluționează toate divergențele apărute, precum și conflictele iscate între locatarii căminelor, întreprinzând toate activitățile necesare, la necesitate implicând și alte subdiviziuni responsabile ale Universității.
- 3.11 Intendenții căminelor în comun cu administrația campusului studențesc sunt responsabili de buna funcționare a sălilor de lectură și a spațiilor pentru agrement și sport din căminele Universității și spațiile adiacente.
- 3.12 Intendenții prezintă, semestrial, vicedirectorului pe activitate pedagogică și contabilității universității lista studenților cazați în cămine.
- 3.13 Personalul de serviciu, cât și intendenții sunt obligați de a sesiza în timp cât mai urgent departamentul Administrarea patrimoniului, inclusiv serviciul tehnic din cadrul campusului studențesc, despre eventualele defecțiuni ale echipamentului tehnic din cămine, pentru soluționarea cât mai rapidă a acestora.
- 3.14 Administrația campusului studențesc în comun cu intendenții căminelor și comisiile de cazare din fiecare cămin perfectează contractele de locațiune cu locatarii căminelor cazați și stochează toate dosarele studenților în mape separate, conform actelor normative în vigoare.

IV. DREPTURI

4.1 Salariații campusului studențesc beneficiază de următoarele drepturi:

- Să beneficieze de un concediu anual plătit;
- Să fie asigurați cu condiții de muncă ce corespund cerințelor securității și igienei muncii;
- Să fie acordate zile de odihnă săptămânale, precum și zilelor de sărbătoare și alte garanții stabilite de legislația R. M. în vigoare.
- Să participe la cursuri de instruire, seminare, etc., în domeniul de cercetare, organizate în Republica Moldova și în alte țări.
- Să inițieze parteneriate cu alte subdiviziuni ale Universității, și cu instituții de cercetare din țară și din străinătate;



- Să primească informații și consultații necesare de la subdiviziunile responsabile;
- Să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Carta Universitară, Regulamentul intern al USMF „Nicolae Testemițanu, Contractul colectiv la nivel de Universitate, precum și prezentul Regulament.

V. BAZA TEHNICO - MATERIALĂ

- 5.1 Campusul studențesc dispune de încăperi dotate cu echipament tehnic și mobilier necesar.
- 5.2 Campusul studențesc este constituit din următoarele cămine cu statut de cămine studențești care aparțin Universității:
1. Căminul nr.1 – str. Malina Mică 68/1
 2. Căminul nr.2 - str. Malina Mică 68/2
 3. Căminul nr.3 - str. Malina Mică 68/3
 4. Căminul nr.4 – str. N.Testemițanu 24/2
 5. Căminul nr. 5 – str. N. Testemițanu 13/1
 6. Căminul nr. 6 – str. N. Testemițanu 23/2
 7. Căminul nr. 7 – str. N. Testemițanu 22/2
 8. Căminul nr. 8 – str M. Lomonosov 63/8
 9. Căminul nr. 9 – str. M. Lomonosov 61/9
 10. Căminul nr. 10 – str. Malina Mică 11/10
 11. Căminul nr.11 – str. Malina Mică 68/11
 12. Căminul nr. 12 – str. V. Korolenco 61/3
 13. Căminul nr. 13 – str. V.Korolenco 61/2
 14. Căminul nr. 16 – str. M. Sadoveanu 26/3
 15. Căminul nr.17 – str. N. Testemițanu 26
- 5.3 Intendentul fiecărui cămin este persoana gestionară a tuturor bunurilor căminului și este numit prin ordinul rectorului la prezentarea directorului campusului studențesc.

VI. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 Personalul campusului studențesc este responsabil de:
- Respectarea legislației în vigoare a R.M., Cartei Universitare, Codului Moral al Universității, Regulamentului intern al Universității, Regulamentului cu privire la funcționarea căminelor Universității, altor regulemente aprobate de către Universitate și prezentului Regulament;
 - Utilizarea cu responsabilitate a aparaturii din dotare, fără abuzuri;
 - Conștiinciozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit;
 - Calitatea lucrului și îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prevederile prezentului Regulament, fișa de post și contractul individual de muncă;
 - Protecția datelor cu caracter personal din sistemele informaționale, inclusiv cele pe suport de hârtie la care are acces.
- 6.2 Responsabilitatea fiecărui salariat a campusului studențesc este reglementată în fișa de post și contractul individual de muncă.

VII. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
- 7.2. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.



7.3. În scopul asigurării activității campusului studentesc, salariații aceștia își îndeplinesc obligațiile de funcție, reieșind din prevederile fișelor de post, aprobate de către Rectorul Universității.

7.4. Salariații campusului studentesc poartă răspundere pentru calitatea și oportunitatea atribuțiilor de funcție specificate în fișele de post în conformitate cu legislația muncii în vigoare

7.5. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.

7.6. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează de către administrația Universității, în condițiile legii.

7.7. Personalul Universității, implicat sau cu responsabilități în cazarea locatarilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.

Coordonat:

Prorector pentru educație și probleme sociale

Marcel Abraș

Șef Departamentul Juridic

Tatiana Novac

Directorul campusului studentesc

Andrei Josan